

加入お申し込み手続きのしかた

手続きのしかたについて
ご不明な点は、お問い合わせください。

1 プラン選択

加入プランをお選びください

本紙左側のプランをご覧ください。また詳しい保障内容については、パンフレットをご覧ください。

2 申込書記入

選ばれたプランの加入申込書・
払込取扱票(加入申込書の下側の用紙)に
記入します。

記入のしかたは「記入例」をご覧ください

- 「3 申込欄」②には、パンフレット(10ページ)の「契約意向確認書」をお読みいただき、ご回答ください。
※1つでも○がない場合は、お申し込みいただけません。
- 「3 申込欄」内「告知事項」は、「記入例」下部⑦⑧をお読みいただき、必ずご回答ください。

3 払込

最寄りのゆうちょ銀行(郵便局)
にて払込みください。

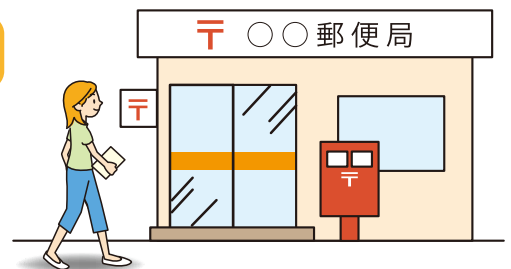
この部分(払込取扱票)を持参し
郵便局にて払込します

ATMで手続きするときは⑨のみ切り離し、
⑦と⑧をATMに入れてください。

4 振替払込受付証明書 貼付

郵便局で払込み後⑨の「振替払込受付証明書
(お客さま用)」を、四隅がかけられるように透明の
テープで貼りつけます。(のりづけはおやめください)

※ATMにて手続きされた方は、「ご利用明細票」のコピーを取り、
コピーの方を加入申込書の右上部分に貼りつけます。



5 郵送

加入申込書を、同封の生協行き封筒
に入れ、ポストに投函します。

(切手は不要です)

掛金・保険料を払込後に加入申込書が未提出の
場合、ご契約は完了しません。病気やケガなどの
際に共済金をお支払いできない可能性があります
ので、加入申込書は必ずご提出ください。



共済証書などの受け取り

共済証書・保険加入者証は後日、
加入申込書にご記入いただいた
扶養者様ご住所に順次お送り
いたします。証書が未着の場合
でも、給付申請はできますので、
生協へご連絡ください。

記入した加入申込書は、送付前に必ずコピーをお取りください。コピーは控えとして保管ください。